



# Yogoda Satsanga Mahavidyalaya

JAGANNATHPUR, DHURWA, RANCHI - 834004

(NAAC Accredited, Grade: B, CGPA: 2.33)

दिनांक:- 01/07/2025

## स्नातक पाठ्यक्रम में नामांकन से संबन्धित आवश्यक सूचना

योगदा सत्संग महाविद्यालय में स्नातक पाठ्यक्रम (B.A./B.SC./B.COM) सत्र 2025-2029 तथा व्यावसायिक स्नातक पाठ्यक्रम (B.B.A/B.C.A/B.SC.IT) सत्र 2025-2028 में नामांकन हेतु प्रथम मेरिट लिस्ट में चयनित छात्र/छात्राओं तथा जिन भी छात्र/छात्राओं का आवेदन फॉर्म चांसलर पोर्टल में कॉलेज द्वारा अप्रूव हो गया है, को सूचित किया जाता है कि वे अपनी प्रवेश प्रक्रिया पूरी करने के लिए चांसलर पोर्टल में लॉगिन करके 72 घंटे के भीतर नामांकन शुल्क का भुगतान करना सुनिश्चित करेंगे तत्पश्चात वे महाविद्यालय के वेबसाइट (<https://ysmranchi.net>) में जाकर पंजीकरण की प्रक्रिया पूर्ण करेंगे। सफलतापूर्वक पंजीकरण के पश्चात एडमिशन कन्फर्मेशन स्लिप डाउनलोड/प्रिंट करते हुए वे दिनांक:- 03/07/2025 से निर्धारित स्थान पर मूल प्रमाण पत्रों के भौतिक सत्यापन व नामांकन प्रक्रिया पूर्ण करने हेतु निम्नलिखित वर्णित आवश्यक दस्तावेजों को क्रमानुसार (SEQUENTIALLY) तथा सेट बनाकर प्रस्तुत करेंगे।

निर्धारित सत्यापन स्थान :-

{समय:- सुबह 10 बजे से दोपहर 03 बजे तक}

(B.A./B.SC./B.COM)

: एडमिशन सेल काउंटर

(B.B.A/B.C.A/B.SC.IT)

: CVS ऑफिस

### सेट-01:-

1. एप्लिकेशन फॉर्म (चांसलर पोर्टल से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।
2. एडमिशन फीस पेमेंट स्लिप (चांसलर पोर्टल से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।
3. एडमिशन कन्फर्मेशन स्लिप (कॉलेज वेबसाइट से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।
4. ओरिजनल स्थानांतरण प्रमाण-पत्र (TRANSFER CERTIFICATE)
5. ओरिजनल आचरण प्रमाण-पत्र (CHARACTER CERTIFICATE)  
(नोट:- YSM, Ranchi से क्लास 12<sup>TH</sup> उत्तीर्ण छात्र-छात्राओं के लिए क्लास 12<sup>TH</sup> का ओरिजनल कॉलेज आई.डी.कार्ड)
6. क्लास 12<sup>TH</sup> का मार्कसीट तथा एडमिट कार्ड का फोटोकॉपी।
7. क्लास 10<sup>TH</sup> का मार्कसीट तथा एडमिट कार्ड का फोटोकॉपी।
8. झारखण्ड राज्य का ऑनलाइन निर्गत जाति प्रमाण-पत्र (CASTE CERTIFICATE) का फोटोकॉपी।  
(ST/SC/OBC वर्ग के लिए)
9. आधार-कार्ड का फोटोकॉपी।

### सेट-02:-

1. राँची यूनिवर्सिटी का रजिस्ट्रेशन फॉर्म (पूर्णतया भरा कर)।  
रजिस्ट्रेशन फॉर्म डाउनलोड करने का लिंक:-  
(B.A./B.SC./B.COM) (<https://ranchiuniversity.ac.in/assets/downloads/app-form/05.pdf>)  
(B.B.A/B.C.A/B.SC.IT) (<https://ranchiuniversity.ac.in/assets/downloads/app-form/04.pdf>)
2. ओरिजनल प्रवास प्रमाण-पत्र (MIGRATION CERTIFICATE)
3. क्लास 12<sup>TH</sup> का मार्कसीट तथा एडमिट कार्ड का फोटोकॉपी।

नोट:-

- क्लास 12<sup>TH</sup> का ओरिजनल मार्कसीट, सत्यापन हेतु प्रस्तुत करें। (सत्यापन के पश्चात ओरिजनल मार्कसीट तुरंत वापस कर दिया जाएगा)
- यदि कोई आवेदक मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसका दावा अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- जिन भी छात्र/छात्राओं का चयन नाम प्रथम मेरिट लिस्ट में जारी नहीं किया गया है तथा जिन भी छात्र/छात्राओं का आवेदन फॉर्म चांसलर पोर्टल में कॉलेज द्वारा अप्रूव नहीं किया गया है, वे अपने नामांकन के संबंध में नामांकन नोडल पदाधिकारी से "एडमिशन सेल" में अपने अभिभावक के साथ संपर्क कर सकते हैं।
- नामांकन हेतु प्रथम मेरिट लिस्ट में चयनित छात्र/छात्राओं तथा जिन भी छात्र/छात्राओं का आवेदन फॉर्म चांसलर पोर्टल में कॉलेज द्वारा अप्रूव हो गया है, जो 72 घंटे के भीतर नामांकन शुल्क का भुगतान नहीं करते हैं तो उनका आवेदन स्वतः रद्द हो जाएगा तथा उनके स्थान पर दूसरे छात्र/छात्राओं को अवसर प्रदान किया जाएगा।

महाविद्यालय के वेबसाइट ( <https://ysmranchi.net> ) में पंजीकरण की प्रक्रिया के चरण:-

1. <https://ysmranchi.net> पर जाएं।

2. "New Admission" पर क्लिक करें।

3. **USER-ID** के स्थान पर चांसलर पोर्टल का **FORM NUMBER** और **PASSWORD** के स्थान पर चांसलर पोर्टल के फॉर्म में डाला हुआ **MOBILE NUMBER** का उपयोग करके लॉग इन करें।

4. सभी आवश्यक चरणों को पूरा करने के लिए दिए गए निर्देशों का पालन करें।

5. अपना आवेदन जमा करें।

6. सभी चरणों को सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर आपको एक **CONFIRMATION CARD** प्राप्त होगा।

नोट:-

- सुनिश्चित करें कि आपके द्वारा प्रदान किए गए विवरण आपके प्रवेश के दौरान चांसलर पोर्टल पर प्रस्तुत की गई जानकारी के अनुरूप होनी चाहिए।
- सभी आवश्यक दस्तावेज स्पष्ट रूप से अपलोड करें।

नामांकन नोडल पदाधिकारी

11/7/25

प्राचार्या